

**CONCURSO PARA CUBRIR 1 CARGO EN EL ÁREA DE APOYO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DE  
RECTORADO**

<b>NOMBRE DEL CARGO A CUBRIR</b>	Auxiliar Técnico del Área de Apoyo a la Comunidad Universitaria
<b>CATEGORÍA</b>	7 del CCT – Agrupamiento: Técnico Profesional “B” - Tramo: Inicial
<b>TIPO DE CONCURSO</b>	Abierto
<b>DEPENDENCIA</b>	Rectorado
<b>LUGAR</b>	Pinto 399
<b>CARGA HORARIA DIARIA</b>	7 horas
<b>DÍAS Y HORARIOS DE TRABAJO</b>	Lunes a Viernes, de 8 a 15 hs
<b>OBJETIVO DEL CARGO</b>	Brindar asistencia y colaboración en el Área de Apoyo a la Comunidad Universitaria en todo lo relacionado al desempeño de tareas de soporte técnico especializado, asesoramiento comunicacional y gestión de bases de datos para la toma de decisiones.
<b>FUNCIONES GENERALES DEL CARGO</b>	<p><b><u>Tareas a desempeñar:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Colaborar en el diseño de estrategias comunicacionales específicas para proyectos, eventos, actividades, etc. que se realicen desde el Área de Apoyo a la Comunidad Universitaria.</li><li>● Brindar apoyo comunicacional: diseño de flyers, banners y piezas comunicacionales; cobertura fotográfica; filmación y edición de videos y transmisiones en vivo de actividades presenciales y virtuales.</li><li>● Gestionar, editar y publicar la información en la página web del Área de Apoyo a la Comunidad Universitaria y preparar el material a publicar para enviar a Difusión Unicen y a las Redes Sociales de la Universidad que se requiera.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Organizar, desarrollar y publicar novedades del Área y el entorno en Redes Sociales como Facebook e Instagram.</li> <li>● Colaborar en la edición de material (gráfico y audiovisual) para capacitaciones, talleres, cursos, procesos de inducción, etc. presenciales o para el Aula Virtual.</li> <li>● Participar en la realización de encuestas virtuales y relevamiento de datos.</li> <li>● Manejar la plataforma Zoom para la apertura de salas para jurados virtuales en Concursos Nodocentes y brindar apoyo en el uso de proyector, conexión a internet, etc.</li> <li>● Colaborar en la construcción de bases de datos y en su mantenimiento, para la realización de informes de gestión necesarios para la toma de decisiones.</li> <li>● Responder consultas que se recepcionen en el Área por medio de correo electrónico, redes sociales, teléfono y de manera presencial.</li> <li>● Colaborar en los aspectos técnicos de otras actividades y proyectos propios del Área que se le asignen.</li> </ul>
<p><b>CONOCIMIENTOS GENERALES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Conocimiento del Estatuto de la Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires.</li> <li>● Conocimiento del Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector Nodocente de las Instituciones Universitarias Nacionales (Decreto N° 366/06).</li> </ul>

<p><b>ANTECEDENTES Y CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS</b></p>	<p>Los/as postulantes al cargo deberán poseer antecedentes comprobables, tanto por su actuación en la administración pública y/o en el ámbito privado, o por sus antecedentes formativos que acrediten al menos lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Poseer título secundario (Excluyente)</li> <li>● Poseer conocimientos del manejo de diferentes software de edición de imagen y video como Inkscape, Canvas, Photoshop, Corel Draw, Corel VideoStudio Ultimate o similares y para el uso de plataformas de videoconferencias como Google Meet, Zoom, etc.</li> <li>● Poseer un excelente manejo de Paquete Microsoft Office: Excel, Word y Power Point.</li> <li>● Poseer conocimiento de sistema de gestión de contenidos de sitios web como Wordpress.</li> <li>● Poseer conocimientos de Redes Sociales.</li> <li>● También poseer buen manejo de Google Workspace: Drive, Keep, Formularios, Calendar, etc.</li> </ul> <p><b><u>Se valorará favorablemente:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Poseer títulos o estar estudiando carreras afines a TUDAI (Tecnatura Universitaria en Desarrollo de Aplicaciones Informáticas), TUARI (Tecnatura Universitaria en Administración de Redes Informáticas) o Licenciatura en Gestión Tecnológica.</li> <li>● Poseer experiencia en Diseño Gráfico, Marketing Digital, Community Manager.</li> </ul>
<p><b>CARACTERÍSTICAS PERSONALES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Actitud Proactiva.</li> <li>● Buena predisposición para el trabajo en equipo.</li> <li>● Compromiso con la Institución y permanente ánimo de superación y adquisición de conocimiento.</li> <li>● Poseer habilidades comunicacionales para asesorar a miembros/as del Área en temas de comunicación, herramientas informáticas y plataformas de comunicación.</li> </ul>